**แบบฟอร์มรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม**

**โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**

🞏 ตำบลเดิม 🞏 ตำบลใหม่

**1. พื้นที่รับผิดชอบรหัส** ……………………………**ตำบล**……………………………**อำเภอ**…………………........ **จังหวัด** บุรีรัมย์

คณะ…………………………...………….. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**2. วันเดือนปี การจัดกิจกรรม** วันที่.............เดือน..................... พ.ศ. ........................

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ชื่อ.................................................................................................

 สถานที่ติดต่อ ..............................................................................

 เบอร์โทร : ............................................ Email : ……………………………………………………..

**4. งบประมาณการดำเนินการ**

| **กิจกรรม** | **รายละเอียดงบประมาณ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- | --- |
| **ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรม****ที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ** |  |
| **กิจกรรม การพัฒนา สงเสริม และผลักดันเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่อยางยั่งยืน**(1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือจัดกิจกรรมเศรษฐกิจ BCG ร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในตำบล 2.ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG ในการผลิตสินค้าและบริการของตำบล 3.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์หรือ Brand สินค้าและบริการของตำบล การพัฒนาออกแบบสินค้า บรรจุภัณฑ์ ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG 4.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดและหาช่องทางขายผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของตำบล5.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 6.ค่าวัสดุใช้สอย)  |  |
| 1) ชื่อกิจกรรม..............................................2) ชื่อกิจกรรม..............................................3) ชื่อกิจกรรม..............................................4) ชื่อกิจกรรม..............................................5) ชื่อกิจกรรม..............................................  |  |  |

**หมายเหตุ :** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**เอกสารที่ต้องใช้ในการแนบเพื่อตัดยอดและเบิกจ่าย**

1. โครงการ U2T ของมหาวิทยาลัย (ตำบลเดิม/ตำบลใหม่)

2. แบบฟอร์มรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ของแต่ละตำบล

3. กรณีมีการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้แนบกำหนดการในการดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง