

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1) ชื่อกิจกรรม.....		
2) ชื่อกิจกรรม.....		
3) ชื่อกิจกรรม.....		
4) ชื่อกิจกรรม.....		
5) ชื่อกิจกรรม.....		

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

เอกสารที่ต้องใช้ในการแนบเพื่อตัดยอดและเบิกจ่าย

1. โครงการ U2T ของมหาวิทยาลัย (ตำบลเดิม/ตำบลใหม่)
2. แบบฟอร์มรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ของแต่ละตำบล
3. กรณีมีการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้แนบกำหนดการในการดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง