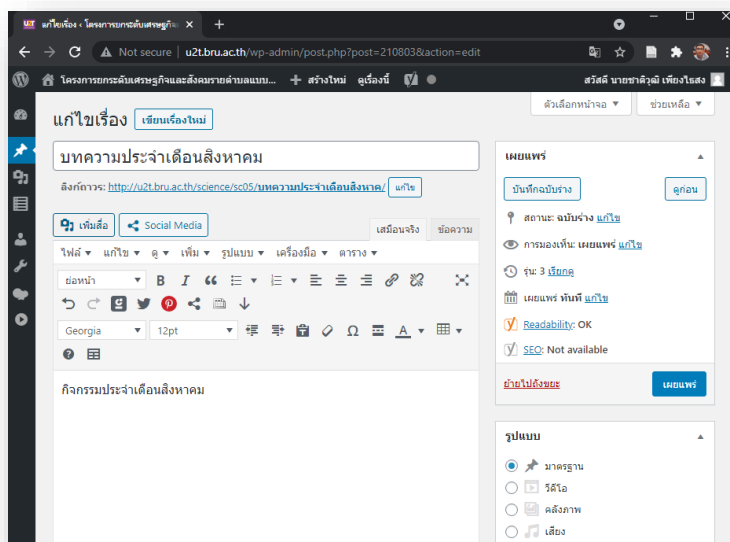


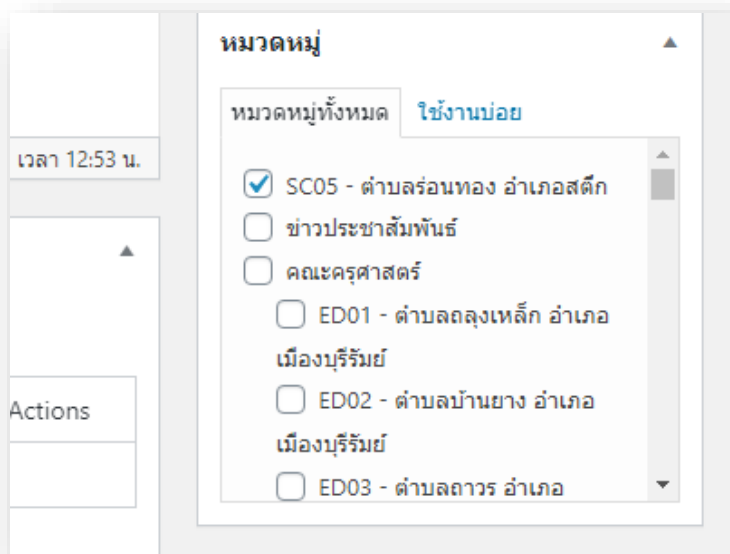
สรุปการประชุม การเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน U2T วันที่ 19 ก.ค. 2565

1. การตั้งชื่อลิงก์ถาวรสำหรับบทความ

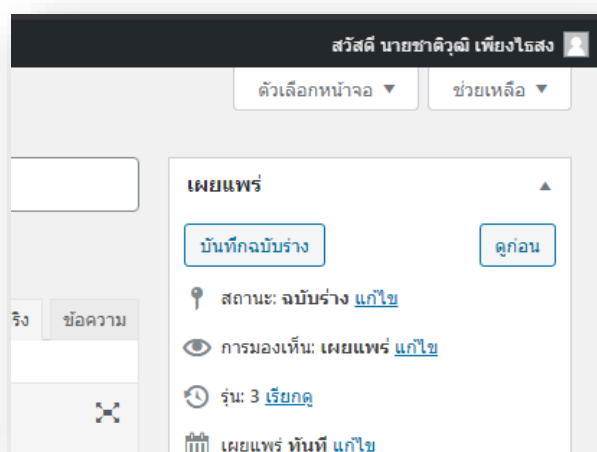
1.1 สร้างและเขียนบทความ



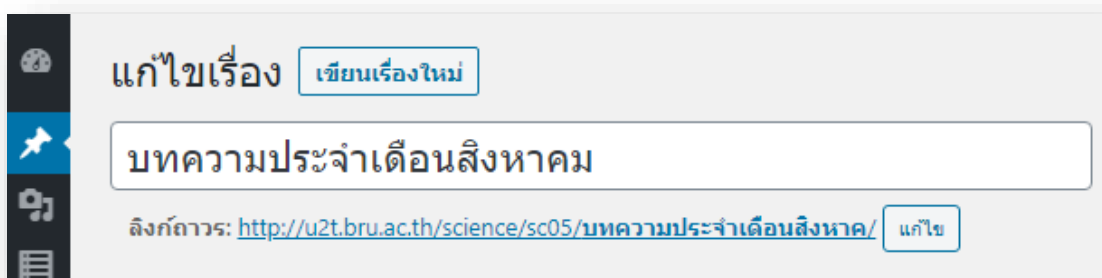
1.2 เลือกหมวดหมู่ให้ถูกต้อง



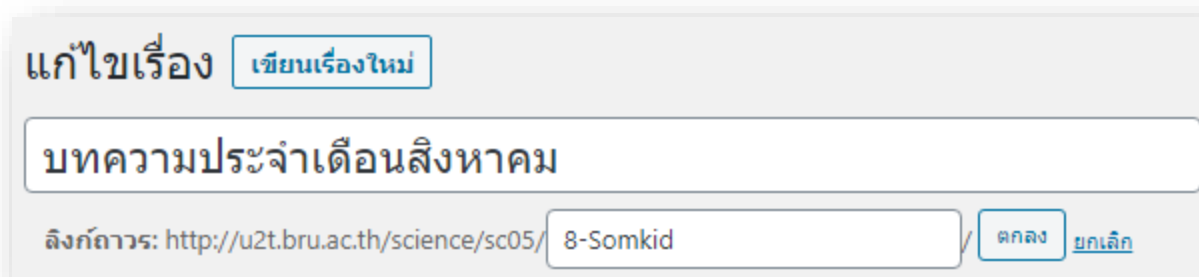
1.3 กดปุ่มบันทึกร่าง



1.4 เปลี่ยนชื่อลิงก์ โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข หลังลิงก์ถาวร



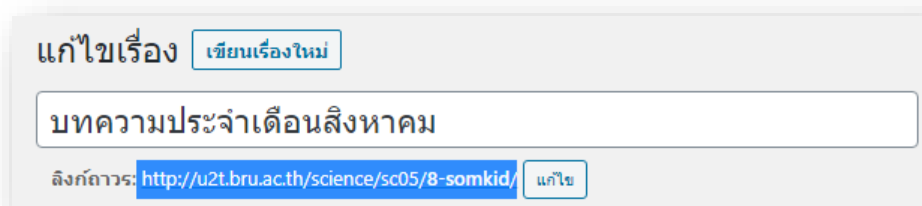
1.5 ตั้งชื่อลิงก์ในรูปแบบ เลขเดือน-ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ) ตัวอย่าง นายสมคิด เขียนบทความประจำเดือนสิงหาคม จะตั้งชื่อเป็น 8-Somkid



2. การคัดลอกลิงก์บทความ

ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1 วิธีที่ 1 คัดลอกจากหน้าจอการเขียนบทความ โดยใช้เมาส์ลากและคัดลอกลิงก์ถาวร



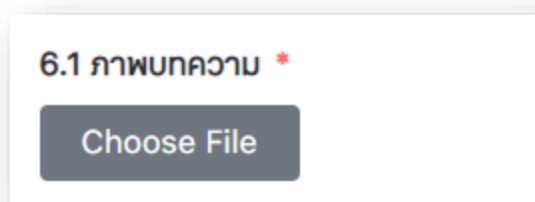
2.2 วิธีที่ 2 คัดลอกจาก URL โดยการเข้าเว็บไซต์ www.u2tbcg.bru.ac.th และไปยังบทความที่ต้องการ แล้วคัดลอกจาก URL ใน Address bar



2.3 จับภาพหน้าจอบทความประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง วันเวลาที่ปรับปรุงบทความ



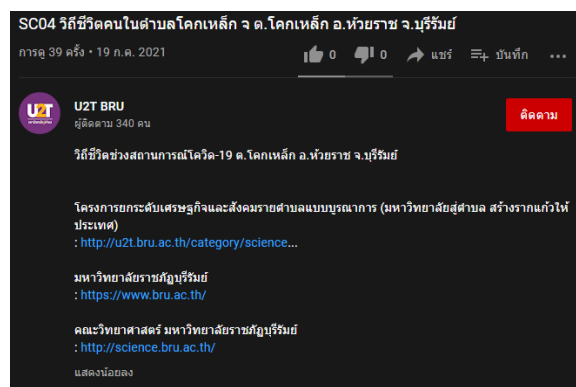
2.4 แนบไฟล์ภาพลงในหัวข้อ 6.1



3. การจับหน้าจอ (Capture) คำอธิบายคลิปวิดีโอใน YouTube

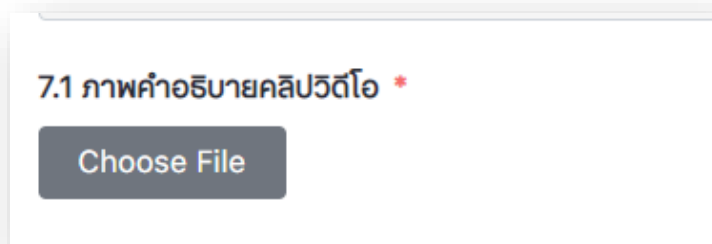
3.1 เปิดคลิปวิดีโอใน YouTube ของตำบลตนเองที่ได้จัดทำในเดือนที่รายงานผล

3.2 จับภาพหน้าจอในส่วนคำอธิบาย คำอธิบายควรประกอบด้วย คำอธิบายวิดีโอ ลิงก์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ลิงก์คณะที่สังกัด และลิงก์ตำบลที่สังกัด ดังภาพ



คำแนะนำ การจับภาพหน้าจอบน Microsoft Windows กดปุ่ม Windows+Shift+S

3.3 แนบภาพคำอธิบายและลิงก์วิดีโอลงในรายงานผลการปฏิบัติงาน



3.4 ในทีมตำบลเดียวกันควรกำหนดลิงก์ให้ตรงกัน

4. การส่งประวัติการบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน เพื่อแนบรายงานประจำเดือน

4.1 เข้าเว็บไซต์ <https://otou.bru.ac.th/forms/Main/verify.php>

4.2 ค้นหาข้อมูลการบันทึกเวลาด้วยชื่อของตนเอง

รายการลงเวลาเข้า-ออกงาน

กรอกชื่อ หรือนามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

ลำดับ	พื้นที่	ประเภท	คณะ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลงเวลา
1	สำนักกระสัง - ตำบลกระสัง	กพร.	คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวศิริลักษณ์ คัดกล้า	<< คลิก >>
2	สำนักบ้านด่าน - ตำบลปราสาท	บัณฑิตจบใหม่	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวศิริลักษณ์ นานะพันธ์	<< คลิก >>
3	สำนักสาลายมาต - ตำบลหนองชัย	สำรอง - บัณฑิตจบใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวศิริลักษณ์ นอสูงเนิน	<< คลิก >>

จำนวนทั้งหมด 3 ระเบียบ : 1 หน้า : 1

4.3 คลิกที่ <<คลิก>> เพื่อเข้าสู่รายละเอียด

4.4 เลือกช่วงเดือนที่ปฏิบัติงานให้ครอบคลุมเวลาที่รายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งโดยปกติจะครอบคลุม 2 เดือน เช่น 19 ก.ค.-19 ส.ค.

4.5 กรณีอาจารย์ประจำตำบลขอให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน เช่น กำหนดส่งวันที่ 15 ของทุกเดือน อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ประวัติการลงเวลา ถึงวันที่ 15 ได้

ประวัติการลงเวลาเข้าออกงาน

นางสาวศิริลักษณ์ คัดกล้า
สำนักกระสัง - ตำบลกระสัง กพร. คณะวิทยาการจัดการ

เลือกเดือน |

วัน/เดือน/ปี	ที่ลงเวลา	เวลาทำงาน	เวลาออกงาน	ผลการปฏิบัติงาน
01 JUL 2021		06:59:04	16:27:15	<< คลิก >>
02 JUL 2021		06:15:19	17:01:48	<< คลิก >>
03 JUL 2021		06:19:33	17:13:12	<< คลิก >>
04 JUL 2021		06:18:09	16:42:57	<< คลิก >>
05 JUL 2021		06:59:39	16:39:05	<< คลิก >>
06 JUL 2021		06:56:35	16:57:55	<< คลิก >>
07 JUL 2021		06:41:07	16:39:04	<< คลิก >>
08 JUL 2021		06:15:43	17:12:57	<< คลิก >>
09 JUL 2021		06:57:30	16:41:35	<< คลิก >>
10 JUL 2021		06:37:29	16:18:12	<< คลิก >>
11 JUL 2021		06:29:09	17:11:15	<< คลิก >>
13 JUL 2021		07:14:27	16:17:11	<< คลิก >>
14 JUL 2021		07:00:01	16:13:31	<< คลิก >>
15 JUL 2021		06:37:06	16:18:23	<< คลิก >>
16 JUL 2021		06:32:09	16:32:18	<< คลิก >>
17 JUL 2021		06:30:41	17:09:45	<< คลิก >>
18 JUL 2021		06:11:37	16:38:48	<< คลิก >>

4.6 คลิกขวาที่หน้าจอและกดพิมพ์ (Print) เพื่อพิมพ์ทันที หรือ บันทึกเป็น PDF (Save as PDF) เพื่อนำไปส่งพิมพ์ในภายหลัง

