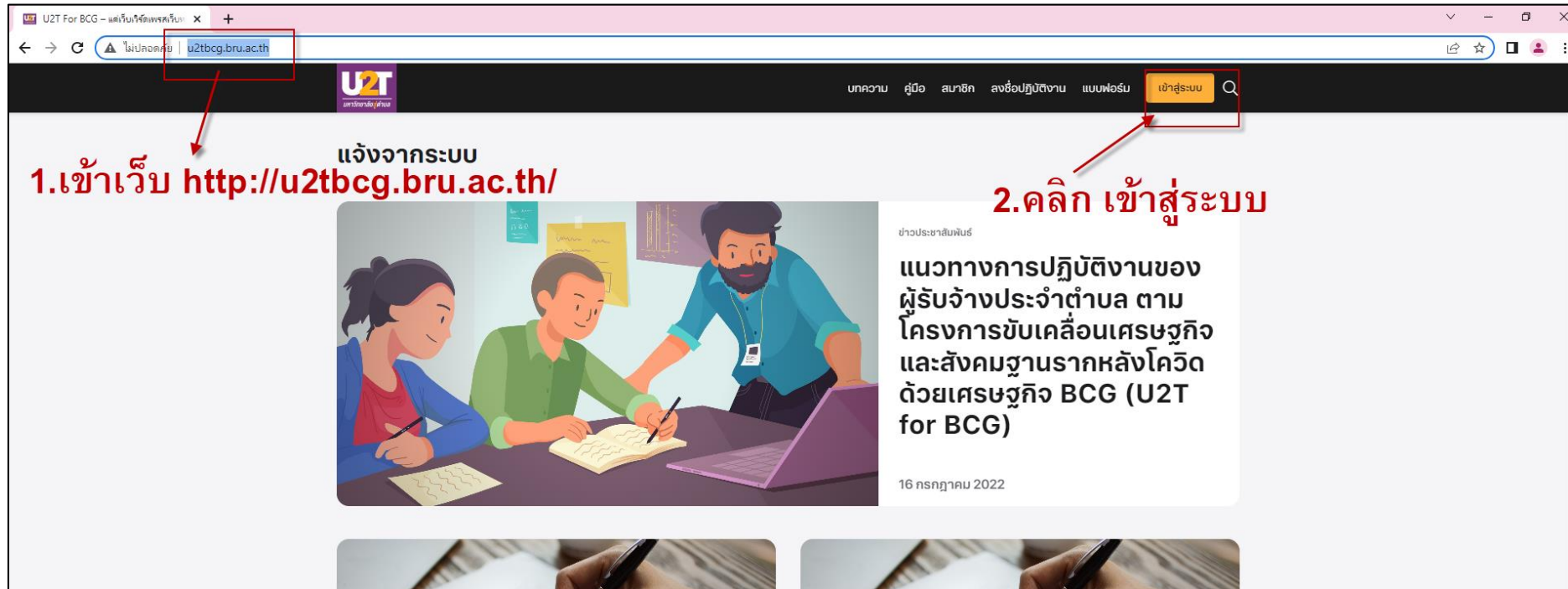


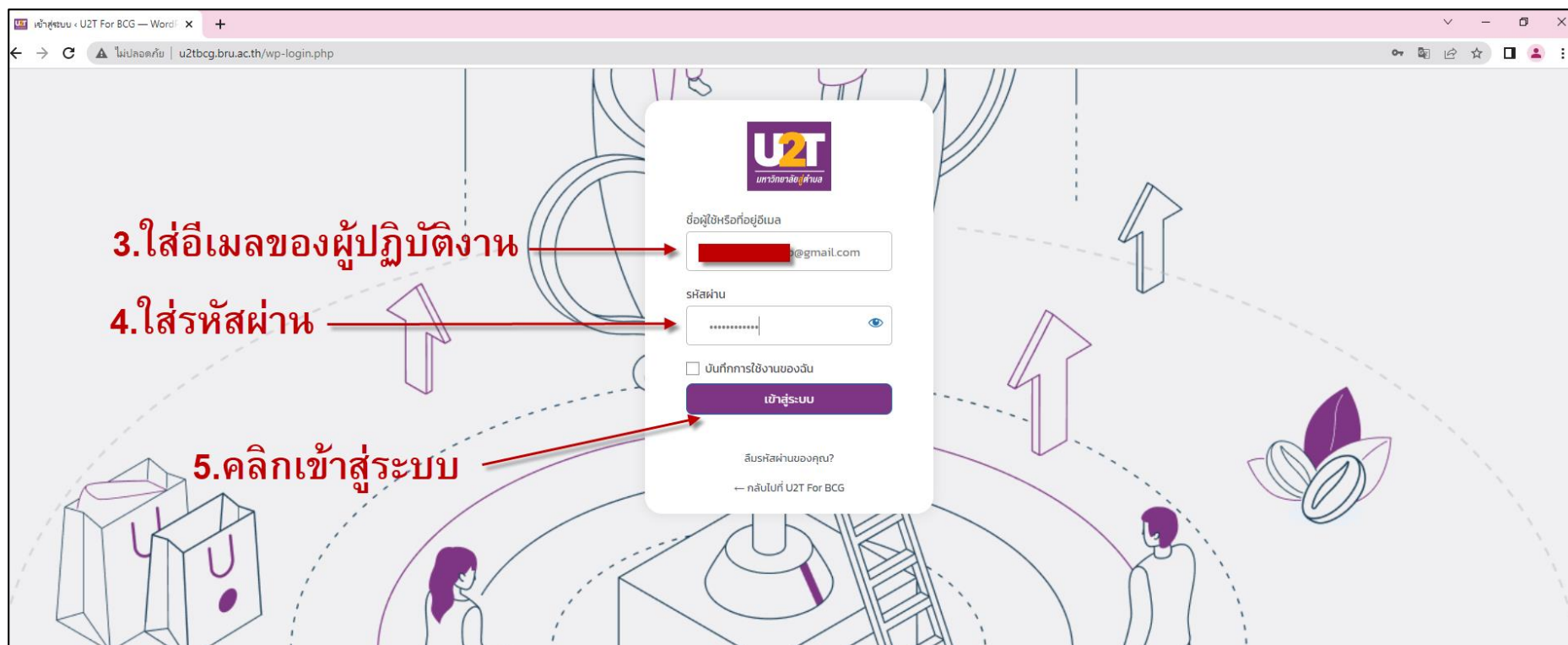
คู่มือการเขียนรายงานแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน



The screenshot shows a web browser window with the URL u2tbcg.bru.ac.th in the address bar. The website header includes the U2T logo and navigation links: "บทความ" (Articles), "คู่มือ" (Manuals), "สมาชิก" (Members), "ลงชื่อปฏิบัติงาน" (Sign in for work), "แบบฟอร์ม" (Forms), and "เข้าสู่ระบบ" (Login). A red box highlights the "เข้าสู่ระบบ" button. The main content area features a banner with the text "แจ้งจากระบบ" (System Announcement) and "1. เข้าเว็บ <http://u2tbcg.bru.ac.th/>". Below the banner is an illustration of three people working at a desk. To the right of the illustration is a text box titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Notice) with the text: "แนวทางการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประจำตำบล ตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)" and the date "16 กรกฎาคม 2022". A second red box highlights the "เข้าสู่ระบบ" button with the annotation "2. คลิก เข้าสู่ระบบ".

1. เข้าเว็บ <http://u2tbcg.bru.ac.th/>

2. คลิก เข้าสู่ระบบ

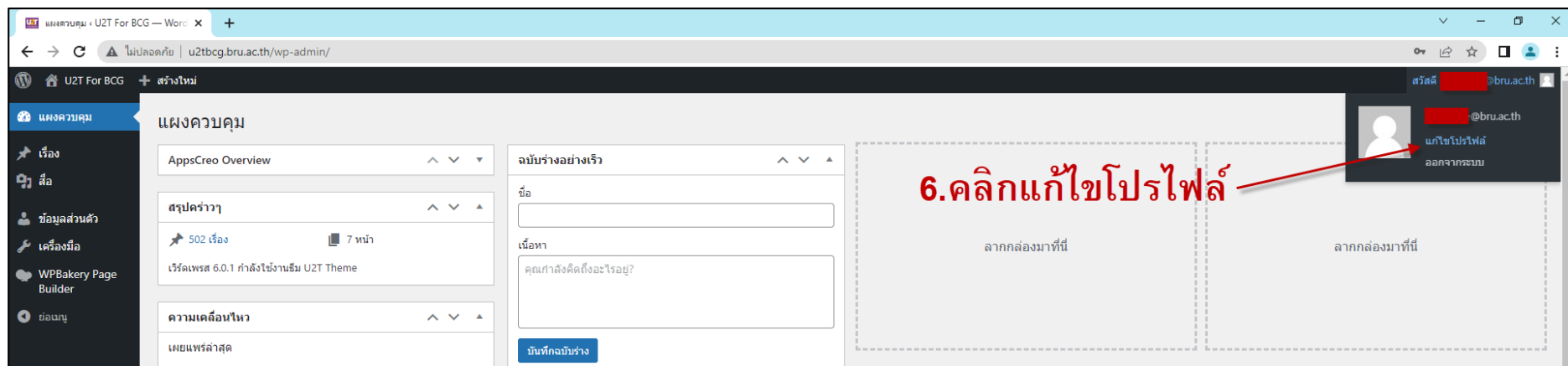


3. ใส่อีเมลของผู้ปฏิบัติงาน (อีเมลเป็นผู้ปฏิบัติงานเอง)

4. ใส่รหัสผ่าน

5. คลิกเข้าสู่ระบบ

***** กรณีเข้าระบบใหม่ครั้งแรกหรือยังไม่แก้ไขโปรไฟล์ของตัวเอง ให้ทำการแก้ไขก่อน*** หาก
ทำแล้ว ข้ามขั้นตอนนี้ไปได้เลย ให้ไปขั้นตอนที่ 13**



The screenshot shows the WordPress admin interface. On the right side, the user profile menu is open, displaying the user's name and email address. A red arrow points to the 'แก้ไขโปรไฟล์' (Edit Profile) option. The main content area contains a form for creating a new post, with the title '6.คลิกแก้ไขโปรไฟล์' and a red arrow pointing to the 'แก้ไขโปรไฟล์' option in the user menu.

6. คลิกแก้ไขโปรไฟล์

ชื่อ

ชื่อผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนได้

ชื่อ 7. ใส่ชื่อ

นามสกุล 8. ใส่นามสกุล

ชื่อเล่น (ต้องการ)

ชื่อที่แสดงในคอนทักต์ @bru.ac.th

ข้อมูลติดต่อ @bru.ac.th

อีเมล (ต้องการ) 9. เลือกชื่อ

If you change this, an email will be sent at your new address to confirm it. The new address will not become active until

เว็บไซต์

Facebook profile URL

ข้อมูลของคุณ

ข้อมูลชีวประวัติ

7. ใส่ชื่อของผู้ปฏิบัติงานเอง

8. ใส่นามสกุลของผู้ปฏิบัติงานเอง

9. เลือกชื่อ-นามสกุลของผู้ปฏิบัติงานเอง

รูปภาพข้อมูลส่วนตัว

คุณสามารถเปลี่ยนรูปภาพข้อมูลส่วนตัวของคุณได้ที่ [Gravatar](#)

การจัดการบัญชี

รหัสผ่านใหม่

ช่วงเวลา (Sessions)

คุณเท่ามมือถือของคุณหายหรือไม่ได้ออกจากระบบบัญชีของคุณในคอมพิวเตอร์สาธารณะ คุณสามารถออกจากระบบที่อื่น

รหัสผ่านแอปพลิเคชัน

รหัสผ่านแอปพลิเคชันอนุญาตให้มีการอนุมัติผ่านระบบที่ไม่การโต้ตอบ เป็นต้นว่า XML-RPC หรือ REST API โดยไม่จำเป็นต้องใช้รหัสผ่านจริงของคุณ รหัสผ่านแอปพลิเคชัน

The application password feature requires HTTPS, which is not enabled on this site.

If this is a development website you can [set the environment type accordingly](#) to enable application passwords.

คนละ *

ตำบล *

10.เลือกคณะตัวเองที่ปฏิบัติงาน

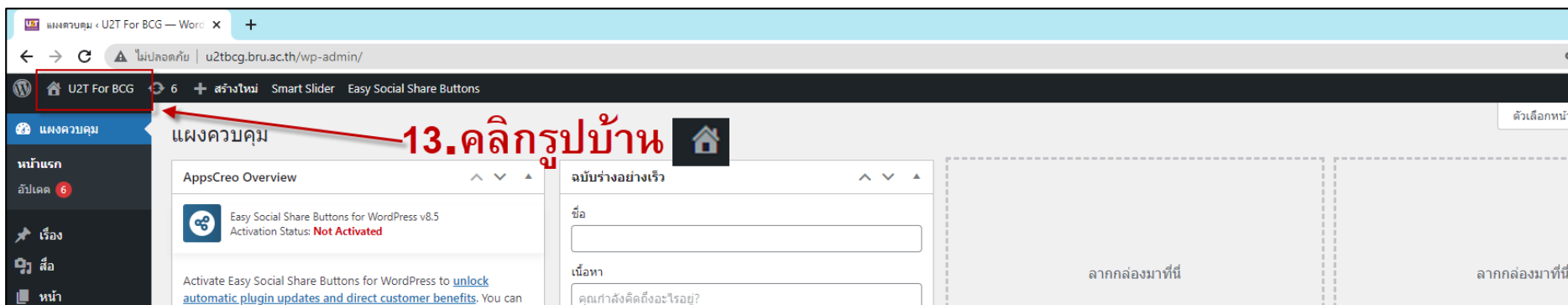
11.เลือกตำบลตัวเองที่ปฏิบัติงาน

12.กดปุ่มอัปเดตข้อมูลส่วนตัว

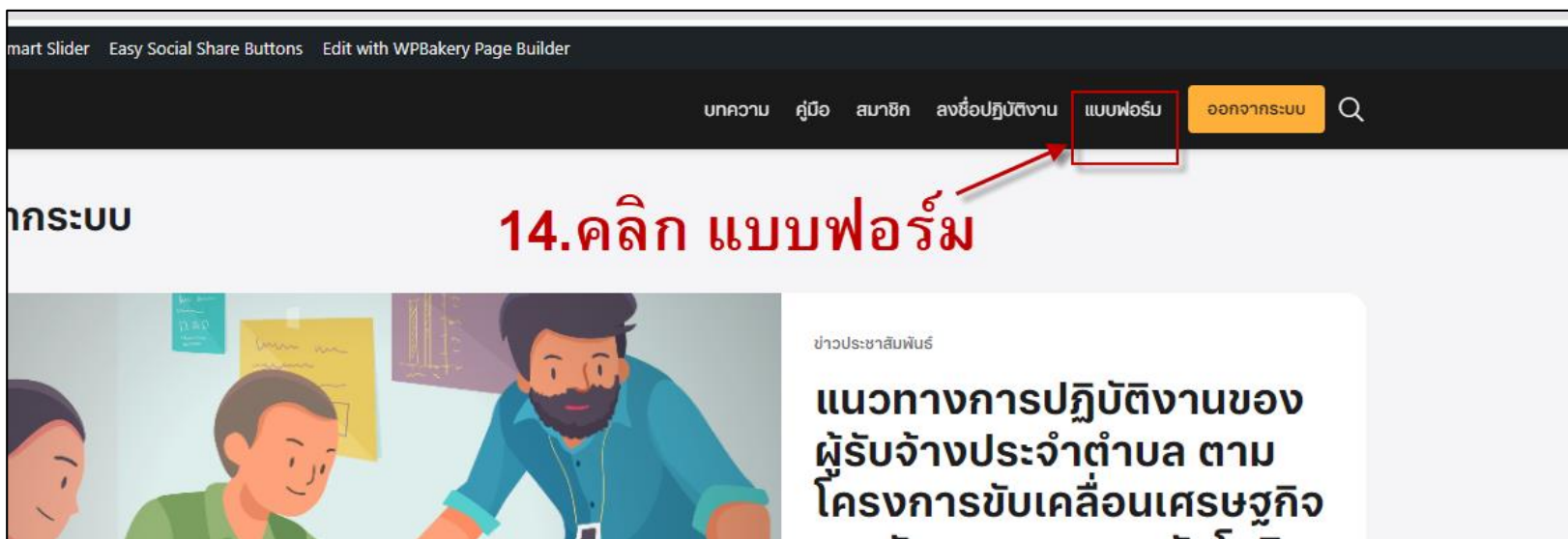
10. เลือกคณะของตัวเองที่ปฏิบัติงานอยู่

11. เลือกตำบลของตัวเองที่ปฏิบัติงานอยู่

12. กดปุ่มอัปเดตข้อมูลส่วนตัว



13. คลิกรูปบ้าน



14. คลิกแบบฟอร์ม


แก้ไขหน้า Smart Slider Easy Social Share Buttons Edit with WPBakery Page Builder

U2T มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทความ คู่มือ สมาชิก ลงชื่อปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม ออกจากระบบ

15. คลิกแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

แบบฟอร์ม



แบบฟอร์ม

ส่วนตัว: แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

18 กรกฎาคม 2565

แบบฟอร์ม

หนังสือขออนุญาตลาออก

18 กรกฎาคม 2565

แบบฟอร์ม

หนังสือขออนุญาตลาป่วย และลาภิกษุส่วนตัว

18 กรกฎาคม 2565

15. คลิก แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิด ด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

ชื่อ-สกุล *

รายงานผลปฏิบัติงานเดือน *

ประเภท *
 ประชาชน
 บัณฑิตจบใหม่

รหัส คณะ พื้นที่ตำบล *

2. ผลการปฏิบัติงาน * หมายเหตุ

1. รายงานผลการทำงาน 1	
2. รายงานผลการทำงาน 2	
3. รายงานผลการทำงาน 3	

16. กรอกข้อมูลรายงานผล

16. กรอกข้อมูลรายงานผล

17. กดปุ่มส่งรายงานผล

7. ลิงก์วิดีโอของตำบล *

7.1 ภาพคำอธิบายคลิปวิดีโอ *

100% Completed 7.5KB

หลักฐานการผ่านการอบรม ด้านดิจิทัล (ถ้ามี)



หลักฐานการผ่านการอบรม ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

หลักฐานการผ่านการอบรม ด้านการเงิน (ถ้ามี)

หลักฐานการผ่านการอบรม ด้านสังคม (ถ้ามี)

17. กดปุ่มส่งรายงานผล

17. กดปุ่มส่งรายงานผล

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป
การทำขอมตาส ขายออนไลน์
URL
http://u2tbcg.bru.ac.th/2022/07/19/samruan01/
6.1 ภาพทความ

7. ลิงค์วิดีโอของตำบล
https://www.youtube.com/watch?v=sgom1kSndcg
7.1 ภาพคำอธิบายคลิปวิดีโอ

ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน
adisorn.kd@bru.ac.th อติสรณ์ แก้วดวง
Ip Address
10.117.0.107
18. กตดาวนั้ไหลดรายงานผลการปฏิบัติงาน
ดาวนั้ไหลดรายงานผลการปฏิบัติงาน
เมื่อปรีนเสร็จแล้วให้ลงนามกำกับ จากนั้นส่งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประเมินและ ลงนามทุกเดือน ***

18. กตปุมดาวนั้ไหลดรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อปรีนเสร็จแล้วให้ลงนามกำกับ จากนั้นส่งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประเมินและ ลงนามทุกเดือน